ICANH	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**	**CÓDIGO:**	**GF-PR-03-FO-01**
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	**VERSIÓN**	**02**
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**FECHA:**	**19/09/2023**

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	**MES**	**AÑO**
17	7	2024

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	**ADICIÓN**	**REDUCCIÓN**	**ANULACIÓN**	**CDP A AFECTAR**
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES
CARGO	SECRETARÍA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Prestar el servicio de mantenimiento, plantación y suministro de jardinería para las sedes del ICANH, inmuebles ubicados en la calle 12 # 2 – 41 y calle 12 b # 2 – 37 de la Bogotá D.C	**CÓD. PAA** C424

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	**RUBRO**	**CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**VALOR**
FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	A-02-02-02-008-007	NACION	$ 20.491.129,00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	**TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS**
$ 20.491.129,00	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MDA/CTE

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ _____ NO: _____

AREA SOLICITANTE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES SECRETARÍA GENERAL
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V° B° OPLAN
ORDENACIÓN DEL GASTO	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES Ordenadora del Gasto (D)
Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.	